



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

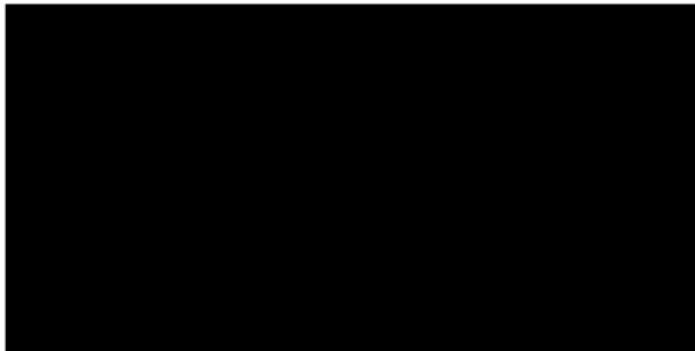
Codice Fiscale

Partita IVA

Nazionalità

Data di nascita

**GIANMARIO MASSARI**



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
25 luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Milano  
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali - Dipartimento di Informatica  
Informatica, telecomunicazioni, networking, programmazione, sistemi operativi, matematica, fisica, algebra, geometria, statistica, calcolo combinatorio e numerico.  
Laurea in Scienze dell'Informazione  
Valutazione finale: 101 / 110
- Date (da – a)  
1994/5
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
C.F.P. Vigorelli, via Soderini 24 – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Sistemi operativi Unix su piattaforma VAX/HP. Linguaggio di programmazione C: sintassi e semantica. Strumenti di programmazione: editor visuali e testuali, ambienti di versioning, compilatori, debugger.  
Certificato FP del corso "Strumenti e metodologie di programmazione C Unix".
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Agostino Bassi - LODI
- Qualifica conseguita  
Diploma di Ragioniere Programmatore  
Valutazione finale: 58 / 60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)  
Da 2014 – attualmente ricoperto
- Nome del datore di lavoro  
Istituto Marangoni – Milano
- Tipo di azienda o settore  
Formazione a livello universitario
- Tipo di impiego  
Lecturer. Docenza nei corsi di Fashion Business. Corsi triennali, master e intensive.  
Corsi in lingua inglese e italiana, con esami scritti, orali, e valutazioni in itinere.  
Argomenti principali: informatica e Statistica
- Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<hr/> <p>Da 2019 – attualmente ricoperto</p> <p>24 Ore Business School.</p> <p>Formazione</p> <p>Docenza nei Master di Banking e Fintech, Finanza e Controllo d'Impresa</p> <p>Docente di Excel, Data Analysis, Business Intelligence</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<hr/> <p>Da 1997 – attualmente ricoperto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECOLE (Enti Confindustriali per l'Education)</li> <li>- AFOLMET / AFOLMB</li> <li>- Humanform, Provincia di Milano / Provincia di Como, Enfapi, CEFRIEL, ELEA, ATEL GFI, DIDAEL</li> </ul> <p>Formazione</p> <p>Formatore e trainer</p> <p>Tipologia di corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dati con Excel (Pivot / Power Pivot / Power Query)</li> <li>- Business Intelligence (Power BI): linguaggi DAX, Python e M.</li> <li>- SQL e database, VBA</li> <li>- Programmazione</li> <li>- Linguaggi denotativi per il Web (HTML/CSS)</li> <li>- Sviluppo Web (PHP / WordPress / Joomla)</li> <li>- Sistemi Operativi (Windows / Mac / Linux) lato Client e Server</li> <li>- Reti</li> <li>- Suite Adobe (InDesign e Photoshop)</li> </ul> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<hr/> <p>Da 2003 - 2007</p> <p>Politecnico di Milano</p> <p>Docenza presso le facoltà di Design dei poli di Milano Bicocca e Como</p> <p>Docenza per corsi dedicati alle tecnologie Web.</p> <p>Docente a contratto del corso "Book Informatico" del III anno del Corso di Laurea. Docente a contratto del corso "Laboratorio di Sintesi finale 3".</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<hr/> <p>1996 – attualmente ricoperto</p> <p>Consulente per varie aziende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AFOLMB</li> <li>- AFOLMET</li> <li>- Reed Business</li> <li>- CNA</li> <li>- Provincia di Milano, Provincia di Como</li> </ul> <p>IT</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulente informatico.</p> <p>Progettazione, installazione, configurazione, manutenzione di reti e server in ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server</li> <li>- VmWare</li> <li>- Linux Server</li> <li>- Mac Server</li> <li>- Piattaforma Office 365 (SharePoint, Office, amministrazione)</li> </ul> <hr/>

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 – 2010

CHIP – Computer and Communications – Edizioni Vogel Burda, Rizzoli Corriere della Sera, Editoriale JCE, eBiscom - quotidiano OnLine “Il Nuovo” e magazine “TechTrends”, eBismedia – “eVoci”, editoriale Trademedia – TopTrade, In-Pagina – “PC più pratico” e “PC più pratico mensile”, Editoriale IDG – Networking World Telecom Italia - HOW (Help On Web how.tin.it)

Editoria

Giornalista pubblicista

Giornalista

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati/diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nella mia professione di consulente informatico sono abituato a lavorare in gruppo, ad ascoltare le esigenze dei clienti e pianificare interventi in funzione delle necessità e dei bisogni emersi durante gli incontri.

Tengo lezioni in lingua inglese soprattutto in master e corsi post-laurea.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestisco il mio tempo e organizzo la mia attività in autonomia.

*“Nel rispetto del regolamento UE 2016/679 (GDPR-General Data Protection Regulation) autorizzo a trattare i miei dati personali per adempiere agli obblighi di legge e svolgere le attività connesse alla gestione del rapporto contrattuale  
Quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità, ai sensi del D.P.R. Lgs 445/2000.”*

Peschiera Borromeo, 13 novembre 2025

Gianmario Massari

